

Projekt „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 336/2017
Zarządu Powiatu Świebodzińskiego z dnia 28 września 2017r
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**na wykonanie zadania publicznego przez organizacje pozarządowe.
Rodzaj zadania: aktywizacja zawodowa uczestników projektu realizowanego
przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie pod tytułem
"Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim".**

**Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach
2017 - 2018 zadania publicznego w zakresie:**

1. Rodzaj zadania:

1. Aktywizacja zawodowa uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie pod tytułem "Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, osi priorytetowej 7. Równowaga społeczna, działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2017-2018 wynosi **605 000,00 zł** (słownie: sześćset pięć tysięcy złotych i zero groszy).
3. Cel realizacji konkursu:
Celem konkursu jest ograniczenie zjawiska marginalizacji społecznej i zawodowej 182 osób w tym 72 os. niepełnosprawnych wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie w okresie 01.05.2016-31.12.2018r.
4. W ramach realizacji konkursu wsparciem zostaną objęte osoby korzystające z pomocy PCPR, w wieku aktywności zawodowej, zarówno kobiety jak i mężczyźni. Beneficjentów do objęcia wsparciem rekrutuje i kieruje do projektu PCPR w Świebodzinie w liczbie 121 osób. Dla tych osób zostaną zastosowane instrumenty aktywnej integracji mającej na celu przywrócenie ich na rynek pracy poprzez poprawę zdolności lub możliwości zatrudnienia oraz wyeliminowanie przeszkód napotykanych przez osoby i rodziny w procesie dostępu do praw i usług społecznych. W ramach konkursu należy zaplanować działania mające na celu wzrost poziomu kompetencji i umiejętności zawodowych osób wykluczonych społecznie, wsparcie w zakresie podnoszenia, uzupełniania kwalifikacji zawodowych, nabywanie umiejętności praktycznych, co w konsekwencji ma prowadzić do zatrudnienia lub zmotywowania osób do poszukiwania pracy.

Projekt „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

2. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2017r., poz. 573), zwanej dalej ustawą, prowadzące działalność pożytku publicznego, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300), stanowiącego *Załącznik nr 1* do ogłoszenia oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.
6. Dofinansowanie nastąpi w trybie zlecenia realizacji zadania publicznego.
7. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdego z oferentów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
8. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
10. Każdy z oferentów w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadań zostaną zamieszczone w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie, na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego w formie pisemnej pod rygorem nieważności – wzór umowy *Załącznik nr 2* do ogłoszenia.

Projekt „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

- a) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie w celu podpisania umowy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
 - b) Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
13. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust.12, złożonej ofercie, oraz zgodnie ze szczegółowym opisem zadania.
14. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
15. Z wykonania zadania objętego umową, oferent sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300), (*Załącznik nr 3 do ogłoszenia*).
16. Do oferty należy załączyć:
- a) Harmonogram
 - b) Kalkulację przewidywanych kosztów
 - c) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - d) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru,
 - e) statut podmiotu/podmiotów oferenta/offerentów,
 - f) wpis do rejestru **podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia**, prowadzonym przez marszałków województw, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.),
 - g) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatnie 12 miesięcy przed datą ogłoszenia konkursu,
 - h) w przypadku organizacji działającej krócej niż 1 rok, za spełnienie wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.

3. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania: 01.11.2017r.- do 30.11.2018r.
2. Opis zadania: aktywizacja zawodowa – patrz szczegółowy opis zadania
3. Zadanie będzie realizowane w oparciu o:
 1. wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,

Projekt „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

2. wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
3. ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.
4. ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.),
5. ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t.. Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.),
6. ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016r., poz.64) wraz z aktami wykonawczymi,
7. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz. 186 z późn. zm.),
8. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy i zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r., poz. 1145 z późn. zm.)

4. Termin składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć w formie papierowej listownie lub osobiście w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem «Aktywizacja zawodowa - „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim”, w sekretariacie PCPR przy ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin do dnia: **30.10.2017r. roku, do godz. 15.00.** (Za dzień wpływu uznaje się dzień zarejestrowania w siedzibie Zamawiającego).
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
- c) Osoba do kontaktu: Pan **Przemysław Maksymów**, tel.: 664 921 399.

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 7 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
 - b) złożenia oferty po terminie,
 - c) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
 - d) złożenia oferty w niewłaściwy sposób (niezgodny z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie pocztą, faksem, drogą elektroniczną),

Projekt „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

- e) złożenia oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
 - f) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - g) złożenia oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - h) złożenia oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
 - i) złożenia oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 4. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym.
 5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych.
 6. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym - *kryteria oceny merytorycznej - Załącznik nr 4 do ogłoszenia.*
 7. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny ofert przedkłada niezwłocznie Zarządowi Powiatu informację o wynikach prac komisji konkursowej.
 8. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.
 9. Dotacje udzielone z budżetu powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 10. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

6. Powiat Świebodziński przeznaczy w roku 2017 i 2018 następujące środki na realizację ww. zadania publicznego: 605 000,00 zł (słownie: sześćset pięć tysięcy złotych i zero groszy).

1. **Wysokość dotacji w 2017 r: 250 000,00 zł**, w transzach, w tym:
 1. I transza w wysokości 250 000,00zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych i zero groszy) do 30 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.
 2. II transza w wysokości 100 000,00zł (słownie: sto tysięcy złotych i zero groszy) do dnia 31 grudnia 2017r.

Projekt „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

2. Wysokość dotacji w 2018 r: 355 000,00 zł, w transzach, w tym:

1. I transza w wysokości 150 000,00zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych i zero groszy) do dnia 28 lutego 2018r.
2. II transza w wysokości 150 000,00zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych i zero groszy) do dnia 30 maja 2018r.
3. III transza w wysokości 55 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych i zero groszy) do dnia 31 sierpnia 2018r.

7. Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy:

1. Podczas realizacji zadania Zleceniobiorca powinien umieścić na materiałach promocyjnych informację, że zadanie jest realizowane na zlecenie Powiatu Świebodzińskiego lub zamieścić logo Powiatu Świebodzińskiego.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest umieścić na wszystkich dokumentach i materiałach promocyjnych:
 - a) znak Unii Europejskiej,
 - b) znak Funduszy Europejskich
 - c) oficjalne logo promocyjne województwa lubuskiego „Lubuskie warte zachodu”
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania, że projekt realizowany jest przy udziale dofinansowania z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do eksponowania przez cały okres realizacji projektu plakatów informacyjnych dostarczonych przez Zleceniodawcę bezpłatnie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) informacji o projekcie w sposób zgodny z wymaganiami zamieszczonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
6. Działania wymienione w ust. 1 powinny zostać przez Zleceniobiorcę udokumentowane, a materiały informacyjne: zdjęcia, zrzuty ekranu, wycinki z prasy itp. powinny zostać dołączone do sprawozdania z realizacji zadania.

8. Ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy ze Zleceniodawcą dotyczącej powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego projektu.
2. Zawarta umowa będzie zawierać postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w Zasadach przetwarzania danych

Projekt „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

osobowych znajdujących się w umowie dofinansowania w aktualnym brzmieniu zawartej między Zleceniobiorcą i Samorządem Województwa Lubuskiego.

9. Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania będą uznane za kwalifikowane, o ile:
 - a) są niezbędne dla realizacji zadania i został poniesiony w związku z jego realizacją;
 - b) zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - c) są efektywne;
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie na realizację zadania i prawidłowo udokumentowane;
 - e) zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie zadania;
2. W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz w przypadku zamówień publicznych, istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zleceniodawcy lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
3. Do wydatków niekwalifikowanych, które nie mogą być pokryte z dotacji zalicza się:
 - a) podatek od towarów i usług, jeżeli może on zostać odliczony w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - c) koszty kar, grzywien i procesów sądowych;
4. Koszty niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.

10. Okres kwalifikowalności wydatków:

1. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione po podpisaniu umowy na jego realizację, zgodnie z terminem realizacji zadania.
2. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura – sporządzona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. oraz rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 106o-106Q ww ustawy lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności.
3. W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy porozumienie pomiędzy wolontariuszem a beneficjentem, określające zakres, sposób i czas wykonania świadczeń wolontariuszy oraz protokół potwierdzający wykonanie zadań

Projekt „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

w projekcie, zawierający co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko wolontariusza, datę i miejsce świadczenia pracy, wymiar godzinowy, szacunkową wartość realizowanych zadań, zakres realizowanych zadań oraz uzasadnienie ich związku z projektem jak również uzasadnienia obliczenia wartości oraz podpis wolontariusza i beneficjenta.

4. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania są uznane za kwalifikowane o ile:
 - a) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w zawartej umowie,
 - b) są niezbędne dla realizacji zadania, a więc mają bezpośredni związek z celami zadania,
 - c) są efektywne i konkurencyjne tj. nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych oraz spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za określoną cenę,
 - d) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane, fakturami lub rachunkami,
 - e) zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu na rok, którego dotyczy rozliczenie,
 - f) są zgodne ze szczegółowymi zasadami opisanymi w regulaminie konkursu,
 - g) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa krajowego, w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych,
5. Wszystkie faktury/rachunki wystawione i opłacane niezgodnie z warunkami zawartymi w ust. 1 i 2 nie będą uznane w rozliczeniu.

11. Reguła proporcjonalności:

1. W przypadku nieosiągnięcia celu Projektu, wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu bezpośredniego w zatwierdzonym Wniosku o dofinansowanie, Zleceniodawca może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków w ramach Projektu za niekwalifikowalne. Wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celu Projektu.
2. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych w niniejszym regulaminie przewiduje się następującą minimalną wartość kosztów niekwalifikowanych:

Projekt „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość	Wartość kosztów niekwalifikowanych*
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek):	osoba	13	7 % za każdą osobę
➤ w tym liczba osób z niepełnosprawnością pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	osoba	13	5 % za każdą osobę
➤ w tym kobiet	kobieta	6	12% za każdą kobietę
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu :	osoba	61	1,5% za każdą osobę
➤ w tym kobiet	kobieta	35	3% za każdą kobietę
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu projektu:	osoba	101	0,5% za każdą osobę
➤ w tym kobiet	kobieta	57	1,5% za każdą kobietę

Legenda:

* - 1% = 6.050,00 złotych

- Uznanie wydatków za niekwalifikowane powoduje konieczność zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami, naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Zleceniodawcy, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Projekt „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

12. Rozliczenie zadanie

1. Rozliczając poniesione wydatki, Zleceniobiorca nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków wynikających z zatwierdzonego umową budżetu zadania.
2. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Złożone sprawozdanie musi być zgodne z wzorem określonym w „Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300)
4. Sprawozdania z wykonania zadania są weryfikowane przez zespół projektowy.
5. W przypadku uchybień Zleceniodawca jest zobowiązany do złożenia korekty sprawozdania i/lub dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. W przypadku braku uchybień lub po ich usunięciu w sprawozdaniu, Zleceniodawca zostaje powiadomiony o przyjęciu, zaakceptowaniu i rozliczeniu zadania.

Szczegółowy opis zadania "Aktywizacja zawodowa"

1. Zadanie będzie realizowane w okresach czteromiesięcznych, przewiduje się cztery podstawowe okresy realizacji zadania - zgodnie z harmonogramem realizacji wsparcia w projekcie – załącznik A.
2. Zadanie realizowane będzie dla grup mieszanych osoby fizycznie zdrowe wraz z osobami z niepełnosprawnością w celu integracji, i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakresu aktywizacji zawodowej.
3. Zakłada się, że 121 uczestników nabyte nowe kompetencje i kwalifikacje zawodowe, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy poprzez kursy/szkolenia.
4. Nabycie kwalifikacji i kompetencji odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa:
 - a) Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
 - b) Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
 - c) Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020,

Projekt „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

- d) Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- e) Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
- f) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz.U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.),
- g) ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi.

5. Kwalifikacje i kompetencje potwierdzone będą odpowiednim dokumentem (mechanizmy weryfikujące, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy, zgodnie z definicją wskaźnika osób, które osiągnęły kwalifikacje po opuszczeniu programu) formalny wynik oceny i walidacji (egzamin) przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję.

6. Uczestnicy projektu w liczbie nie mniej **niż 13 osób** podejmą zatrudnienie, w tym **13 osób z niepełnosprawnością** i przepracują co najmniej 3 miesiące w okresie realizacji projektu.

7. Uczestnicy projektu w liczbie co najmniej **101 osób**, będą zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby poszukujące pracę w okresie realizacji projektu.

8. Kwalifikacja uczestników do zadania będzie odbywała się na podstawie ewaluacji efektów osiągniętych w ramach realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

9. Podział zadania:

1. **podzadanie 1. opracowanie Indywidualnego Planu Działania** (po 6h/os) dla 121 osób. Indywidualne doradztwo zawodowe służyć ma określeniu predyspozycji zawodowych w celu prawidłowego przygotowania do podjęcia zadań z zakresu szkolenia zawodowego. Rozwiązanie problemu zawodowego nastąpi poprzez pracę doradcy zawodowego i uczestnika w kierunku zmiany sytuacji zawodowej w celu podjęcia zatrudnienia;
 1. przed rozpoczęciem realizacji zadania należy przedłożyć do zatwierdzenia IPD, a także wskazać testy wspomagające proces diagnostyczny w poszczególnych etapach
 2. Zakres tematyczny – niezbędne minimum: 1. samopoznanie (zainteresowania, zdolności, umiejętności, cechy charakteru, system wartości, stan zdrowia, trudności, poziom motywacji do zmian i realizacji założonej ścieżki); 2. określenie swojego aktualnego położenia; 3. uczestnik poznaje wybrane przez siebie środowisko pracy; 4. uczestnik śledzi ścieżki kształcenia i możliwości podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji; 5. uczestnik określa cel i wybiera strategię działania.

Projekt „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

3. **Doradca zawodowy określa indywidualny harmonogram wsparcia dla każdego z uczestników. Harmonogram wymaga zaakceptowania przez upoważnionego pracownika PCPR w Świebodziźnie.**
4. Zakres: przewiduje się realizację w: 2017r.-420h/70os.; 2018r. -306h/51os.;
2. **podzadanie 2. grupowe doradztwo zawodowe dla 121 osób; (10h/gr)**
 1. doradztwo zawodowe grupowe realizowane w celu nauki procesów grupowych;
 2. celem zajęć jest nabycie umiejętności funkcjonowania w grupie poprzez ćwiczenia z zakresu: budowania zespołu, rozwiązywania konfliktów, nabycia umiejętności interpersonalnych;
 3. każdy z uczestników poddany będzie ocenie kompetencji na wejściu i wyjściu oraz otrzyma opis nabytych kompetencji w trakcie realizacji wsparcia,
 4. opis sposobu oceniania na pięciu poziomach kompetencji: A(1) – brak przyswojenia danej kompetencji, brak zachowań wskazujących na jej opanowanie i wykorzystywanie w podejmowanych działaniach; B(2) – przyswojenie kompetencji w stopniu podstawowym, wykorzystywana jest w sposób nieregularny, wymagane jest aktywne wsparcie i nadzór ze strony bardziej doświadczonych osób; C(3) – kompetencja przyswojona w stopniu dobrym – pozwalającym na samodzielne, praktyczne jej wykorzystanie w trakcie realizacji zadań; D(4) – kompetencja przyswojona w stopniu bardzo dobrym, pozwalającym na bardzo dobra realizację zadań z danego zakresu oraz przekazanie innych własnych doświadczeń; E(5) – kompetencja przyswojona w stopniu doskonałym, zdolność do twórczego wykorzystania i rozwijania wiedzy, umiejętności i postaw właściwych dla danego zakresu działań.
 5. zakres oceny kompetencji: związane z wiedzą, stylami działania, związane z osobowością, z zainteresowaniami.
 6. zakres wsparcia: przewiduje się realizację łącznie 121h dla 12 grup w: 2017r.-7 gr./70os.- 70h; 2018r.-5 gr./51os. – 50h;
3. **podzadanie 3. kursy/szkolenia zawodowe (śr. 150h/os.) dla 121 osób.**
 1. szkolenie zawodowe/kurs - nabycie, zmiana, dostosowanie kompetencji kwalifikacji zawodowych do aktualnych potrzeb rynku pracy w celu podjęcia zatrudnienia lub wykazania gotowości do podjęcia zatrudnienia;
 2. zakłada się realizację kursów ze średnią ilością godzin przypadającą na osobę - 150h, należy przewidzieć wszelkie niezbędne materiały umożliwiające prawidłowe przygotowanie do egzaminu oraz koszt niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w odrębnych przepisach, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia oraz egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, określonych uprawnień zawodowych lub/i koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu
 3. przewiduje się realizację szkoleń w: 2017r.- dla 70os.; w 2018r. – dla 51 os.
4. **podzadanie 4. trening umiejętności pracowniczych dla 121 osób, 10h/ gr.; zakłada się 12gr/śr.10os.**

Projekt „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

1. realizacja zadań niezbędnych do podjęcia i prawidłowego wypełniania obowiązków pracowniczych
 2. zajęcia realizowane w zakresie: budowanie prawidłowych relacji zawodowych, budowanie zespołu i pracy w zespole, komunikacja interpersonalna, asertywność, kreatywność i przedsiębiorczość, umiejętność zarządzania czasem pracy, relaks i wypoczynek;
 3. każdy z uczestników poddany będzie ocenie kompetencji na wejściu i wyjściu oraz otrzyma opis nabytych kompetencji w trakcie realizacji wsparcia, zakres oceny jak w podzadaniu 2.
 4. przewiduje się realizację łącznie 120h dla 12 grup w 2018r. – 12gr./121os. – 120h.
 5. **podzadanie 5. pośrednictwo pracy** przewiduje się realizację dla 121 osób, (śr. 4h/os.)
 1. przygotowanie uczestnika do kontaktów z pracodawcą,
 2. kontakty z pracodawcą, pozyskiwanie miejsc pracy, umiejętność szukania i dopasowywania oferty pracy do umiejętności,
 3. przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny)
 4. zakres: przewiduje się realizację łącznie 480h/121 os.; 2018r.-480h/121os.;
 6. zatrudnienie w okresie jednego miesiąca od zakończenia udziału w projekcie uzyskać ma nie mniej niż 13 osób w tym 13 osób z niepełnosprawnościami i przepracują co najmniej 3 miesiące w okresie realizacji projektu. Ponadto Uczestnicy projektu w liczbie co najmniej 101 osób, będą zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby poszukujące pracę w okresie realizacji projektu.
 7. **podzadanie 6. wsparcie towarzyszące** - poczęstunek, wyżywienie - poczęstunek śr. około 3,00/osobodzień, wyżywienie do 12,00 zł. posiłek ciepły w postaci drugiego dania około 30% normy żywieniowej dziennej (zgodnie z Normami żywienia dla populacji polskiej – nowelizacja; Instytut Żywności i Żywienia; Warszawa 2012) - przysługujący podczas realizacji szkolenia zawodowego w części teoretycznej szkolenia.
10. Metody realizacji zajęć:
1. praca indywidualna;
 2. metody integracyjne: gry i zabawy;
 3. wykład;
 4. dyskusja;
 5. odgrywanie ról, drama, symulacja;
 6. projekty realizowane w grupach i podgrupach;
 7. inne metody.
11. Kontrola realizacji zadania.
1. Kontrola realizacji zadania może odbyć się na każdym etapie realizacji.



Projekt „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć indywidualnego dla każdego uczestnika z przebiegu realizacji poszczególnych etapów wsparcia, na wzorach przekazanych przez Zleceniodawcę.
3. Dla każdego uczestnika musi być prowadzonateczka osobowa, w której znajdować się będą wszystkie dokumenty potwierdzające udział w zajęciach, podnoszenie kompetencji i kwalifikacji, dokumenty potwierdzające otrzymanie materiałów dydaktycznych, kserokopie badań lekarskich niezbędnych w celu odbycia kursu zawodowego, kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń, certyfikatów, i innych dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
4. Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z *wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokumentowania prowadzonych działań w formie fotograficznej, którą dołącza do sprawozdań na nośniku cyfrowym.