Starosta Świebodziński

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Świebodzinie ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

1. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW: 1) NIEZBĘDNE:
	1. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
	2. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
	3. nieposzlakowana opinia;
	4. wykształcenie średnie kierunek: ekonomia, rachunkowość, finanse;
	5. minimum trzyletni staż pracy;
	6. znajomość przepisów prawa wynikających z ustaw: o rachunkowoścl, o finansach publicznych, w sprawie sprawozdawczości budżetowej, w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, o samorządzie powiatowym;
	7. umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa;
	8. umiejętność skutecznego komunikowania się i przekazywania Informacji;
	9. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych; 2) DODATKOWE:
	10. preferowane doświadczenie zawodowe w księgowości;
	11. biegła obsługa komputera;
	12. umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy;
	13. komunikatywność i samodzielność;
	14. zdolności analityczne;
	15. umiejętność działania pod presją czasu;
	16. sumienność i dyspozycyjność;
	17. rzetelność, dokładność, systematyczność.
2. OPIS STANOWISKA PRACY:
	1. DANE PODSTAWOWE:

Nazwa stanowiska pracy: Podinspektor w Wydziale Finansowym.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018. poz.936 z późn.zm.).

Przełożeni: bezpośrednio podporządkowany Naczelnikowi Wydziału Finansowego.

* 1. UKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:
	2. prowadzenie obsługi finansowo — księgowej budżetu powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
	3. sporządzanie i przekazywanie informacji o dokonanych zmianach w planach finansowych jednostkom organizacyjnym powiatu;
	4. prowadzenie ewidencji księgowej oraz sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym sprawozdań budżetowych jednostek organizacyjnych powiatu;
	5. sporządzanie rocznego sprawozdania RF-03, współpraca przy sporządzaniu sprawozdań budżetowych, w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych;
	6. obsługa systemu elektronicznej bankowości (w zastępstwie);
	7. uzgadnianie i analiza ewidencji księgowej podatku VAT- środków przekazywanych z jednostek organizacyjnych powiatu;
	8. prowadzenie ewidencji księgowej, analiza i odprowadzanie dochodów zleconych;
	9. księgowanie i analiza: subwencji, dotacji, środków otrzymanych na podstawie porozumień oraz terminowy zwrot środków niewykorzystanych.

3) ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI NA STANOWISKU:

* 1. odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań wg kryterium legalności, rzetelności i gospodarności;
	2. odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej;
	3. odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.
1. WYMAGANE DOKUMENTY
	1. list motywacyjny;
	2. curriculum vitae;
	3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności, staż pracy;
	4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
	5. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
	6. referencje lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
	7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
2. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Termin: do dnia 12 marca 2021r.

  Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: pod adres: Starostwo

Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Nabór — Podinspektor w Wydziale Finansowym” ;  lub elektronicznie na adres e-mail: starostwo@powiat.swiebodzin.pl , w tytule proszę napisać „Nabór — Podinspektor w Wydziale Finansowym”.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 12 marca 2021r. (decyduje data wpływu do Starostwa).

1. DODATKOWE INFORMACJE:
	1. telefon kontaktowy 68 47 55 362, 68 47 55 315;
	2. aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane;
	3. kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
	4. dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych zostaną odesłane; e) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.wü.lubuskie.pl/spswiebodzin,

f) zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, Starosta Świebodzlński informuje, że w miesiącu lutym 2021r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 0/0.

UWAGA!

Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Świebodzinie ul. Kolejowa 2.

Kontakt do naszego Inspektora ochrony danych:  . Dane podane przez Panią/Pana na formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko prac.

Szczegółowe Informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są na stronie www.swiebodzln.pl.

