PROJEKT

UCHWAŁA Nr ……./……/2016

RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia ….. ……………………...

w sprawie uchwalenia Regulaminu trybu powołania członków, organizacji pracy i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego.

 Na podstawie art.4 ust.1 pkt 22 i art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. ustawy o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.814) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.239 z późn. zm.) **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.**1.Uchwala się Regulamin trybu powołania członków, organizacji pracy i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

 **Przewodniczący Rady**

 **(-) Alojzy Jokiel**

**UZASADNIENIE**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.239 z późn. zm.) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy. Zgodnie z brzmieniem art.41e tejże ustawy mówi się, iż na wniosek co najmniej 5 organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie powiatu organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, tworzy w ciągu 2 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

Przyjęcie uchwały przyczyni się do realizacji zasady dialogu obywatelskiego, a tym samym wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego, co z kolei skutkować będzie kształtowaniem właściwej współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi. Uchwała pomoże również we współpracy w konkretyzowaniu zadań priorytetowych ujętych w Programach współpracy Powiatu Świebodzińskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w kolejnych latach.

Projekt Regulaminu, poddany zostanie konsultacjom w sposób zgodny z uchwałą XLIV/295/10 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 14 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały Rady Powiatu Świebodzińskiego.

Sporządziła: Joanna Rybczyńska

Załącznik nr 1 do Uchwały nr ……./…../2016

Rady Powiatu Świebodzińskiego

z dnia ……………….. r.

**Regulamin trybu powołania członków, organizacji pracy i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego
Powiatu Świebodzińskiego**

**Rozdział 1.**

**Powołanie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

**§ 1.**1Określa się tryb powołania członków, organizację pracy i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego.

2. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r.
poz.239 z późn. zm.),
2. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 działające na podstawie ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
(t. j. Dz. U. z 2016r. poz.239 z późn. zm.),
3. Radzie – rozumie się przez to Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego.

**§ 3.** Do zadań Rady należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał dotyczących strategii rozwoju Powiatu,
2. opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów o współpracy z organizacjami pozarządowymi,
3. wyrażenie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych,
4. udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi,
5. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

**§ 4.**1.Rada składa się z 12 członków, w tym:

1. dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Świebodzińskiego,
2. dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Świebodzińskiego,
3. ośmiu przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową na terenie Powiatu Świebodzińskiego.

2. Przedstawicieli Rady Powiatu Świebodzińskiego wskazuje Rada Powiatu w formie uchwały.

3. Przedstawicieli Zarządu Powiatu Świebodzińskiego wskazuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybrani zostaną zgodnie z zasadami określonymi w §6 i §7 niniejszego regulaminu podczas Walnego Zebrania Organizacji Pozarządowych Powiatu Świebodzińskiego.

5. Kandydatem na członka Rady może być osoba, która:

a) jest pełnoletnia,

b) jest obywatelem Rzeczpospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw publicznych,

c) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,

d) wyraziła zgodę na kandydowanie,

e) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.922),

f) posiada stosowną wiedzę i doświadczenie przydatne w pełnieniu funkcji członka Rady,

g) wyraziła zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

**§ 5.** W przypadku, gdy lista kandydatów, o której mowa w §6 ust.3 zawiera mniej niż 8 nazwisk Zarząd Powiatu Świebodzińskiego może:

1. odstąpić od powołania Rady,
2. ponowić procedurę wyboru członków Rady, o której mowa w §4 ust.4.

**Rozdział 2.**

**Wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego – Walne Zebranie Organizacji Pozarządowych Powiatu Świebodzińskiego**

**§ 6.**1. Każda organizacja pozarządowa prowadząca działalność statutową na terenie Powiatu Świebodzińskiego może zgłosić jednego kandydata na członka Rady, w terminie ustalonym przez Starostę Świebodzińskiego i podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl) oraz w BIP. W przypadku udzielenia rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, wszystkie rekomendacje uznaje się za nieważne.

2. Zgłaszanie kandydatów do Rady dokonują organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową na terenie Powiatu Świebodzińskiego poprzez przesłanie karty zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail: starostwo@powiat.swiebodzin.pl , pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2
66-200 Świebodzin bądź bezpośrednio w sekretariacie Starostwa Powiatowego. Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Zgłoszenie winno być podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu uprawnione są do reprezentowania podmiotu.

3. Lista kandydatów wraz z nazwą zgłoszonej organizacji pozarządowej i wskazaniem gminy zamieszczona będzie na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl) w zakładce organizacje pozarządowe oraz w BIP, nie później niż na 7 dni przed Walnym Zebraniem Organizacji Pozarządowych Powiatu Świebodzińskiego.

4. Kandydaci z terenu Powiatu Świebodzińskiego zgłoszeni do Rady, zostaną wpisani na listę kandydatów wg siedziby stowarzyszenia lub jej jednostki.

5. W przypadku, gdy złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Starosta wzywa podmioty zgłaszające do usunięcia tych błędów lub braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać przesłane za pomocą faksu, pocztą lub pocztą elektroniczną.

6. Nie usunięcie błędów lub braków, o których mowa w ust.5 powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

**§ 7.**1. Wybór członków Rady reprezentujących organizacje pozarządowe następuje spośród kandydatów rekomendowanych (wskazanych) przez organizacje na Pierwszym Walnym Zebraniu Organizacji Pozarządowych Powiatu Świebodzińskiego zwanym dalej Walnym Zebraniem zwołanym przez Starostę Świebodzińskiego z własnej inicjatywy.

2. W Pierwszym Walnym Zebraniu uczestniczy jeden upoważniony przedstawiciel organizacji pozarządowej prowadzącej działalność statutową na terenie Powiatu Świebodzińskiego. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Upoważnienie winno być podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu uprawnione są do reprezentowania podmiotu. W przypadku udzielenia upoważnienia więcej niż jednemu kandydatowi, wszystkie upoważnienia uznaje się za nieważne.

3. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić jednego kandydata do Rady oraz jednego delegata – członka Pierwszego Walnego Zebrania.

4. Pierwsze Walne Zebranie do czasu wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania prowadzi Starosta Świebodziński lub przedstawiciel Starosty.

5. Pierwsze Walne Zebranie wybiera spośród siebie Przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisję Wyborczą w liczbie 3 osób. Członkami Komisji Wyborczej nie mogą być osoby, które kandydują do Rady.

6. Wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisji Wyborczej dokonuje się w sposób jawny.

7. Na funkcję Przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisji Wyborczej wyłonione zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

8. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie i moderuje dyskusję natomiast Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

9. Podczas Pierwszego Walnego Zebrania kandydaci do Rady prezentują swoje zamierzenia związane z zasiadaniem w Radzie oraz odpowiadają na pytania uczestników.

10. Delegaci uczestniczący w Pierwszym Walnym Zebraniu wybierają 8 kandydatów z listy, spośród osób umieszczonych na karcie do głosowania. Wzór katy do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

11. Sześć mandatów uzyskują przedstawiciele organizacji pozarządowych, reprezentujący każdą gminę Powiatu Świebodzińskiego, którzy otrzymali największą liczbę głosów, oddanych na przedstawiciela danej gminy. W przypadku braku kandydata z danej gminy, mandat uzyskuje kandydat innej gminy który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

12. Dwa mandaty w Radzie otrzymują kandydaci, którzy bez względu na siedzibę organizacji którą reprezentują, otrzymali największą liczbę głosów.

13. Wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

14. Każdy uprawniony do głosowania, stawia znak X w polu przy nazwisku kandydata, któremu udziela głosu.

15. Głos jest ważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polach przy nie więcej niż 8 kandydatach. Wszystkie inne głosy są nieważne.

16. Komisja Wyborcza po zakończeniu wyborów otwiera urnę i dokonuje podliczenia oddanych głosów.

17. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów Komisja Wyborcza zarządza II turę głosowania.

18. II tura odbywa się na zasadach wyłonienia jednej osoby spośród osób mających równą liczbę głosów poprzez oddzielne głosowanie.

19. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

20. Wyniki wyborów do Rady ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.

21. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów i kartami do głosowania Staroście Świebodzińskiemu.

22. Po ogłoszeniu wyników wyborów Pierwsze Walne Zebranie ulega rozwiązaniu.

23. Wyniki wyborów do Rady zostaną podane do publicznej wiadomości w ciągu 14 dni od daty wyborów na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl) w zakładce organizacje pozarządowe oraz w BIP.

**Rozdział 3.**

**Organizacja pracy Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego**

**§ 8.**1. Kadencja Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego trwa 2 lata.

2. Członkostwo w Radzie ma charakter społeczny i jest bezpłatne. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki i koszty dojazdu.

**§ 9.**1. Rada obraduje podczas posiedzeń.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera:

a) Przewodniczącego,

b) Wiceprzewodniczącego,

c) Sekretarza,

spośród swoich członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia, które zwołuje Starosta Świebodziński.

4. Przewodniczący organizuje i kieruje pracą Rady oraz reprezentuje ją na zewnątrz przy współpracy z Wiceprzewodniczącym i Sekretarzem.

5. Przewodniczącego w razie okoliczności uniemożliwiających mu pełnienie obowiązków w Radzie zastępuje Wiceprzewodniczący.

6. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

7. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący albo Sekretarz zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady na wniosek:

a) Starosty Świebodzińskiego,

b) członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.

8. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczącego oraz Starostę Świebodzińskiego inne osoby z głosem doradczym i opiniotwórczym.

**§ 10.**1. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniach na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Materiały na posiedzenie mogą być dostarczone osobiście lub drogą elektroniczną i pocztową.

3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

**§ 11.**1. Obradami podczas posiedzeń kieruje Przewodniczący Rady, z zastrzeżeniem § 9 ust.3

2. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

3. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania zawartych w porządku obrad spraw.

**§ 12.**1. Obrady Rady są ważne jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący lub osoba zastępująca go na podstawie § 9 ust.5.

2. Rada może podjąć uchwałę tylko w przypadku spełnienia wymagań określonych w ust.1. Uchwała podjęta wbrew wymaganiom określonym w niniejszym przepisie jest nieważna.

3. Podjęte uchwały są niezwłocznie przekazywane Staroście Świebodzińskiemu przez Przewodniczącego Rady.

**§ 13.**1. W szczególnych przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie w trybie obiegowym. Członkowie Rady mogą wówczas wyrażać swoje opinie i podejmować uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku trybu obiegowego Przewodniczący Rady przekazuje materiały do zaopiniowania wyznaczając termin na zajęcie stanowiska. Dla ważności opinii i uchwał w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez połowę składu Rady.

2. Materiały przekazane w trybie obiegowym uznaje się za uzgodnione, gdy członkowie Rady nie zgłaszają uwag w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady.

3. Z przebiegu posiedzenia Rady w trybie obiegowym sporządza się protokół. Protokół z przeprowadzenia posiedzenia w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej.

**§ 14.**1. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

**§ 15.**1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad.

3. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich członków.

4. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu. Przy czym nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

5. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego dla Zarządu Powiatu Świebodzińskiego i Rady Powiatu Świebodzińskiego.

6. Rada sporządza roczne sprawozdania ze swojej działalności, które przedstawia Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego lub Radzie Powiatu Świebodzińskiego w terminie do 31 marca roku następnego.

**§ 16.**1. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który spisuje protokolant wybrany spośród członków Rady.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.

4. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

5. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

6. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszcza się w BIP oraz na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.

7. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Wydziale zajmującym się współpracą z organizacjami pozarządowymi Powiatu Świebodzińskiego.

8. Każdy z członków Rady ma zapewniony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.

**§ 17.**1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza odbywa się bezwzględną większością głosów ustalonego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. W przypadku odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Rada w terminie do 1 miesiąca dokonuje wyboru nowego członka władz.

**§ 18.**1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starosta Świebodziński.

2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Radą ze strony Starosty Świebodzińskiego jest pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi Powiatu Świebodzińskiego.

**Rozdział 4.**

**Odwołanie członka i uzupełnienie składu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego**

**§ 19.**1. Członek Rady może zostać wykluczony przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego z jej składu na wniosek przynajmniej połowy członków Rady w przypadku:

1. nieusprawiedliwionego nie uczestnictwa w posiedzeniach Rady na więcej niż dwóch posiedzeniach w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy,
2. rażącego zaniedbywania swoich obowiązków wynikających z udziału w składzie Rady,
3. wykonywanie czynności lub zajęć pozostających w kolizji z obowiązkami członka Rady lub podważających zaufanie do jego bezstronności lub niezależności.

2. Mandat członka Rady wygasa:

a) z upływem kadencji Rady,

b) w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Rady,

c) w przypadku przedstawicieli Rady Powiatu Świebodzińskiego z upływem kadencji Rady Powiatu Świebodzińskiego lub na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu Świebodzińskiego,

d) w przypadku przedstawicieli Zarządu Powiatu Świebodzińskiego z upływem kadencji Zarządu Powiatu Świebodzińskiego lub na wniosek Starosty Świebodzińskiego,

e) w przypadku śmierci lub odwołania członka Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, Zarząd Powiatu Świebodzińskiego uzupełnia jego skład poprzez powołanie w jego miejsce innej osoby, przy czym wakat dotyczy członka Rady będącego:

a) przedstawicielem organizacji pozarządowej – w skład Rady wchodzi kolejna osoba, która uzyskała największą liczbę głosów, z tym że jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały przynajmniej dwie osoby, decyzję o tym, która z nich wchodzi w skład Rady podejmuje Zarząd Powiatu Świebodzińskiego,

b) przedstawicielem Rady Powiatu Świebodzińskiego oraz Zarządu Powiatu Świebodzińskiego wyznacza się zgodnie z § 4 ust. 2 i 3.

**Rozdział 5.**

**Przepisy końcowe**

**§ 20.**1. Regulamin wchodzi w życie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Ustawy, o której mowa w § 2 pkt 2 regulaminu i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu trybu powołania członków,

organizacji pracy i trybu działania Powiatowej Rady Działalności

Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA**

**DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko kandydata** |  |
| adres zamieszkania kandydata |  |
| tel. kontaktowy |  |
| e-mail |  |
| **Nazwa organizacji** |  |
| adres organizacji |  |
| tel. kontaktowy |  |
| e-mail |  |
| numer KRS |  |
| **Uzasadnienie kandydatury, w tym określenie kwalifikacji kandydata przydatnych do wykonywania zadań członka Rady** |  |
| **Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.922) oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego oraz oświadczam, iż nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie, a także korzystam z pełni praw publicznych.****……………………………………………………. ……………………………………………………….** **(miejscowość, data) (podpis kandydata)** |
| ……………………………………………… (pieczęć organizacji) | * ………………………………………………….
* ………………………………………………….
* ………………………………………………….

(data i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji) |

Załącznik nr 2 do Regulaminu trybu powołania członków,

organizacji pracy i trybu działania Powiatowej Rady Działalności

Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego

 ………………………………………………..

 (miejscowość i data)

……………………………………………………..

 (pieczęć organizacji pozarządowej/instytucji)

**UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam Pana/Panią …………………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko)

**do reprezentowania**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa organizacji pozarządowej)

**w Walnym Zebraniu członków organizacji pozarządowych Powiatu Świebodzińskiego i głosowania na kandydata do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego.**

………………………..…………………………………………

…………………………………..………………………………

…………………………………………..………………………

 (data i podpisy osób upoważnionych

 do reprezentowania organizacji)

Załącznik nr 3 do Regulaminu trybu powołania członków,

organizacji pracy i trybu działania Powiatowej Rady Działalności

Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego

**KARTA DO GŁOSOWANIA NA CZŁONKÓW POWIATOWEJ RADY DZIAŁANOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO**

* Prosimy o wskazanie maksymalnie 8 popieranych kandydatów na członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego poprzez wstawienie znaku X przy imieniu i nazwisku kandydata1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko kandydata** | **Nazwa i siedziba organizacji zgłaszającej kandydata** | **Oddany głos** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |

**1 UWAGA !!! Głos jest ważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polach przy nie więcej niż 8 kandydatach. Wszystkie inne głosy są nieważne.**