

Starosta Świebodziński
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA
w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska
Starostwa Powiatowego w Świebodzinie
ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

1. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:

1) NIEZBĘDNE:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- e) znajomość ustaw, rozporządzeń i kodeksów w zakresie realizowanych zadań oraz posiadanie umiejętności ich właściwej interpretacji i stosowania, w szczególności przepisy prawa wynikające z:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz.1333),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r., poz.1219),
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz.797)
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2020 r., poz.55),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020r., poz.256),
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz.920)
- f) biegła obsługa urządzeń informatycznych i biurowych,
- g) biegła znajomość obsługi oprogramowania biurowego,
- h) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

2) DODATKOWO:

- a) obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- b) komunikatywność,
- c) dobra organizacja pracy,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) rzetelność, dokładność, systematyczność.

2. OPIS STANOWISKA PRACY:

1) DANE PODSTAWOWE:

Nazwa stanowiska pracy: Podinspektor.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn.zm.)

Przełożeni: bezpośrednio podporządkowany Naczelnikowi Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska.

2) ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:

- a) Sprawdzanie:
 - zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
 - kompletności projektu budowlanego,
- b) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane,

- c) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
- d) przygotowywanie wezwań do uzupełnienia wniosków niekompletnych pod względem formalnoprawnym w trybie Kpa,
- e) przygotowywanie decyzji w zakresie wydawania, cofania bądź ograniczania pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, emitowanie hałasu do środowiska,
- f) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń emisyjnych na podstawie ustawy prawo ochrony środowiska,
- g) przyjmowanie zgłoszeń instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
- h) przygotowywanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów, decyzji zbieranie i przetwarzanie odpadów, prowadzenie innych spraw przypisanych ustawą o odpadach należących do kompetencji starosty,
- i) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz spraw związanych z udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie,
- j) wydawanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów.

3) ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI NA STANOWISKU:

- a) odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań szczególnych wg kryterium legalności, rzetelności i gospodarności,
- b) odpowiedzialność za zabezpieczenie warunków zachowania tajemnicy państwowej i służbowej.

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia),
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) referencje lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

4. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Termin: do dnia 27 stycznia 2021 roku.

Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- osobiście w zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie w pokoju nr 7, z dopiskiem na kopercie „Nabór – Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska”,
- pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa) pod adresem: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Nabór – Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska”,
- elektronicznie na adres e-mail: starostwo@powiat.swiebodzin.pl; w tytule proszę napisać „Nabór – Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska”.

5. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) telefon kontaktowy 68 47 55 340,
- 2) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane,
- 3) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych zostaną odesłane,

- 5) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin>),
- 6) zgodnie z art. 13 ust. 4b Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Starosta Świebodziński informuje, że w miesiącu grudniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

UWAGA!

Administratorem danych jest Starosta Powiatu Świebodzińskiego. Siedziba Starostwa Powiatowego w Świebodzinie: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@powiat.swiebodzin.pl

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: www.swiebodzin.pl

STAROSTA

Zbigniew Szumski