

UCHWAŁA NR 222/2016
ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 29 listopada 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku.

Na podstawie art.11 ust.1 i 2, art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) oraz §12 Uchwały Nr XX/112/2016 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 29 września 2016r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Świebodzińskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2017r. **uchwala się, co następuje:**

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Świebodzińskiego w 2017 roku w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 2. 1. Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych znajdują się w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wprowadza się regulamin, określający tryb składania ofert i ich wyboru oraz tryb realizacji zadań publicznych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Świebodzińskiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zbigniew Szumski

Alicja Hoppen-Anyszko

Marcin Minta

Szymon Pyrcz



The image shows four handwritten signatures in blue ink, each placed over a horizontal dotted line. The signatures are: 1) Zbigniew Szumski, 2) Alicja Hoppen-Anyszko, 3) Marcin Minta, and 4) Szymon Pyrcz. The signatures are written in a cursive style.

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzanie i wsparcie zadań publicznych w 2017 roku:

1. w zakresie **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - a) prowadzenie doradztwa w zakresie praw osób niepełnosprawnych oraz rehabilitacji zawodowej,
 - b) integracja środowisk osób niepełnosprawnych.

wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 24.000 zł.

2. w zakresie **porządku i bezpieczeństwa publicznego:**
 - a) działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych Powiatu.

wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 2.000 zł.

3. w zakresie **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
 - a) zapewnienie opieki dla bezdomnych zwierząt;

wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 4.000 zł.

Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz.1300) – **UWAGA NOWY WZÓR OFERTY !!!**
2. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Koniecznie należy wypełnić tabelę w pkt IV.5 „Dodatkowych informację dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz w pkt IV.8 w „Kalkulacja przewidywanych kosztów na 2017r.” należy podać koszt z wkładu rzeczowego (jeśli organizacja

go planuje). Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „**NIE DOTYCZY**”.

3. Do oferty należy dołączyć zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym odpis z rejestru (niezależnie od tego kiedy został wydany) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
5. Podmiot składający ofertę na realizację zadania winien posiadać odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę i bazę niezbędną do jego realizacji.
6. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie Powiatu Świebodzińskiego lub na rzecz jego mieszkańców.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
9. Zarząd Powiatu Świebodzińskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy jeżeli okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną bądź finansową oferenta.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem i Powiatem Świebodzińskim.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż do **31.12.2017r.** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy.

Termin składania ofert:

Kompletne oferty należy składać do dnia 20 grudnia 2017r. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie ul. Kolejowa 2 **w zamkniętych, opieczętowanych kopertach z dopiskiem:**

„Konkurs 2016 – niepełnosprawni”; „Konkurs 2016 – bezpieczeństwo publiczne”; „Konkurs 2016 ochrona zwierząt”

lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Świebodzinie).

Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. O wynikach otwartego konkursu ofert poszczególne podmioty zostaną poinformowane pisemnie w terminie 20 dni od daty podjęcia decyzji.

2. Wybór ofert nastąpi wg poniższych kryteriów:

KRYTERIA FORMALNE:

- zgodność realizacji zadania z priorytetami określonymi w Uchwale Nr XX/112/2016 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 29 września 2016r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Świebodzińskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2017r.,
- zgodność realizacji zadania z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- oferta prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu,

KRYTERIA MERYTORYCZNE:

- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- zakładane cele i rezultaty realizacji zadania,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (powiatowy, regionalny),

KRYTERIA FINANSOWE:

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

- udział wkładu finansowego i/lub osobowego w realizowanym zadaniu (środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy),

KRYTERIA ORGANIZACYJNE:

- zasoby rzeczowe i kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania np.: lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy,
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego typu,
- dotychczasowe doświadczenie Powiatu Świebodzińskiego we współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

Oferta maksymalnie może otrzymać 100 pkt., w tym:

- kryteria merytoryczne - 30 pkt.
- kryteria finansowe - 40 pkt.
- kryteria organizacyjne - 30 pkt.

Karta oceny zadania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

Dotacje przekazane na realizację zadań w 2016r.

Zadania publiczne w zakresie	2016r.
działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	28.000,00
porządku i bezpieczeństwa publicznego	2.000,00
ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	4.000,00

Szczegółowe unormowania określa regulamin otwartego konkursu ofert, stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr/2016 Zarządu Powiatu Świebodzińskiego z dnia ... listopada 2016r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, wzorem oferty i sprawozdania z realizacji zadania udostępnionymi pod adresem internetowym www.swiebodzin.pl oraz w Wydziale Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówień Publicznych, ul. Piłsudskiego 18, pokój nr 4, tel. 0 68 475 53 25.

Ponadto informujemy, że:

- w 2017r. Stowarzyszenie może złożyć tylko **dwie oferty** realizacji zadania publicznego. W jednej ofercie nie można łączyć kilku zadań.

- oferty przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, nie będą rozpatrywane.
- od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

Regulamin otwartego konkursu ofert

§1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§2. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Zarząd Powiatu Świebodzińskiego. Informacja o konkursie umieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeniowych Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz stronie internetowej www.swiebodzin.pl.

§3. Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o zadaniach publicznych przewidzianych do realizacji w 2017 roku wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ten cel, zasadach przyznawania dotacji, terminie i warunkach realizacji zadań, terminie i miejscu składania ofert, kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert.

§4. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające dla osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem organizacji wymienionych w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) zwanej w dalszej części ustawą, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki określone w art.3 ust.3 pkt. 4 ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i działają na terenie Powiatu Świebodzińskiego.

§5. Kompletne oferty realizacji zadania publicznego, zgodnie z art. 14 ust.1 i 2 ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz.1300), podmioty wymienione w §4, składają w zamkniętych kopertach w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, w terminie określonym w ogłoszeniu (za datę wpływu uznaje się datę wpływu do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Świebodzinie).

§6. Złożone oferty powinny w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów,
- 4) informację o wcześniejszej działalności oferenta,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) aktualny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z rejestru (niezależnie od tego kiedy został wydany) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.

§7. Złożone oferty przekazywane są do Wydziału Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie.

§8. Oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu podlegają analizie formalnej i merytorycznej, przeprowadzonej przez komisję powołaną przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego w celu opiniowania złożonych ofert w szczególności w zakresie zgodności z art.14 ustawy. Komisja do każdej oferty sporządza karty oceny zadania.

§9. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Złożone oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

§10. W przypadku, gdy wnioskowana kwota przez podmiot, który zgłasza swoją ofertę realizacji zadania publicznego, przekracza wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, złożona oferta nie jest rozpatrywana, o czym podmiot jest informowany pisemnie.

§11. Stowarzyszenie może złożyć tylko dwie oferty realizacji zadania publicznego. W jednej ofercie nie można łączyć kilku zadań.

§12. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.

§13. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, uwzględniając opinię merytoryczną komisji, o której mowa w §8 oraz przepisy art. 15 ustawy.

§14. Zarząd Powiatu Świebodzińskiego przy rozpatrywaniu ofert zapoznaje się z kartami oceny zadania i ocenia możliwość ich realizacji przez oferenta, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§15. Dokonując wyboru oferty, w otwartym konkursie ofert, uwzględnia się następujące kryteria:

KRYTERIA FORMALNE:

- zgodność realizacji zadania z priorytetami określonymi w Uchwale Nr XX/112/2016 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 29 września 2016r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Świebodzińskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2017r.,

- zgodność realizacji zadania z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- oferta prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu,

KRYTERIA MERYTORYCZNE:

- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- zakładane cele i rezultaty realizacji zadania,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (powiatowy, regionalny),

KRYTERIA FINANSOWE:

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - wysokość środków przeznaczonych na zakup artykułów spożywczych, leków i materiałów medycznych, nie może przekroczyć wartości 30 % wnioskowanej kwoty dotacji,
- udział wkładu finansowego i/lub osobowego w realizowanym zadaniu (środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy),

KRYTERIA ORGANIZACYJNE:

- zasoby rzeczowe i kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania np.: lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy,
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego typu,
- dotychczasowe doświadczenie Powiatu Świebodzińskiego we współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

§16. W pracach Zarządu Powiatu Świebodzińskiego przy wyborze ofert, z głosem doradczym udział bierze Pani Joanna Rybczyńska.

§17. Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ma prawo do wyboru więcej niż jednej zwycięskiej oferty w konkursie w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji poszczególnych priorytetów.

§18. Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ma prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent ma prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.

§19. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia składania ofert.

§20. Zarząd Powiatu w trybie uchwały zatwierdza wykaz ofert wraz z kwotą przyznanej dotacji.

§21. O wyniku rozpatrzenia ofert, podmioty informowane są pisemnie w terminie 20 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.

§22. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje oraz ich wysokość podlega ogłoszeniu w Starostwie Powiatowym w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.swiebodzin.pl.

§23. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie działań związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert jest Pani Joanna Rybczyńska.

KARTA OCENY ZADANIA

Nazwa zadania:
Podmiot:
Wartość zadania:
Wnioskowana kwota dotacji:
Ilość punktów:

OCENA FORMALNA

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu prawidłowo wypełnionym?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2. Czy zapisy statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
3. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
4. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
5. Czy zadanie obejmuje swoim zasięgiem co najmniej dwie gminy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
6. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	uwagi:
7. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki?:			
a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
b) dodatkowe dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących – jeżeli są wymagane zapisem w KRS/statucie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
c) potwierdzenie udziału partnerów – w przypadku ich wskazania, udział ich musi być potwierdzony przez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7a)-c) została udzielona odpowiedź „NIE”
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ**

Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Złożone oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej

OCENA MERYTORYCZNA		
Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
KRYTERIA MERYTORYCZNE		
1. Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania.	10	
2. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	15	
3. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (powiatowy, regionalny)	5	
RAZEM	30	
Uwagi:		
KRYTERIA FINANSOWE		
1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania.	20	
2. Udział wkładu finansowego lub/i osobowego w realizowanym zadaniu, np. środki własne, z innych źródeł lub/i praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	20	
RAZEM	40	
Uwagi:		
KRYTERIA ORGANIZACYJNE		
1. Zasoby rzeczowe i kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy.	10	
2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	5	
3. Dotychczasowe doświadczenia Powiatu Świebodzińskiego we współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	15	
RAZEM	30	
Uwagi:		
Ogólna liczba uzyskanych punktów:	100	
Uwagi do oferty:		

Data i podpisy członków Komisji Konkursowej

.....